

경기 콘텐츠코리아 랩 회원 이용 지침

제정일 2014. 10. 30.
개정일 2015. 7.

제1장 총칙

제1조(목적) 본 지침은 경기도 성남시 분당구 대왕판교로 645번길 12 경기창조경제혁신센터 6, 7층에 소재한 경기 콘텐츠코리아 랩(이하 “경기콘랩”)의 이용과 관련하여 경기콘랩과 이용자의 권리, 의무 및 책임사항, 기타 필요한 사항을 규정하는 것을 목적으로 한다.

제2조(지침의 효력 및 변경) 지침의 내용은 이용자가 회원 가입 신청 및 개인정보이용에 동의함으로써 효력이 발생한다. 경기콘랩은 합리적인 사유가 발생할 경우에 이 지침을 변경할 수 있으며, 지침이 변경되는 경우 별도 공지한다.

1. 경기콘랩은 지침을 개정할 경우 적용일 이후 한달 동안 이를 랩 홈페이지 및 기타 방법으로 회원에게 고지한다.
2. 경기콘랩이 전항에 따라 회원에게 고지하여 회원이 거부 의사 표시하지 않으면 승인한 것으로 본다는 뜻을 명확하게 고지하였음에도, 의사표시가 없는 경우에는 변경된 지침을 승인한 것으로 본다. 회원이 개정지침에 동의하지 않을 경우 회원은 9조에 따라 이용계약을 해지할 수 있다.

제3조(용어의 정의) 본 지침에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.

1. 회원: 경기콘랩 회원 가입을 신청하고 이용 권한을 부여 받은 개인
2. 방문객: 경기콘랩 서비스 이용 외 목적으로 방문한 이용자
3. 창작팀: 경기콘랩 회원 중 소정의 선정평가 과정을 거쳐 작업실 이용 자격을 취득한 문화콘텐츠 분야 창작 프로젝트팀
4. 프로그램팀: 경기콘랩 프로그램 참가자가 프로그램 관련 프로젝트 및 미션 등을 수행하기 위해 만든 프로젝트팀

제2장 회원 가입 및 관리

제4조(회원자격) 회원은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자로 한다.

1. 대한민국 국내에 주민등록이 되어 있는 자

2. 국내에 거주 중인 재외동포, 국내거소 신고자 및 외국인 등록자

제5조(정보공유동의와 개인정보 보호) 회원과 경기콘랩은 다음 각 호의 해당사항을 준수하여야 한다.

1. 회원은 개인정보를 경기콘랩에서 공유하는 것에 동의하여야 한다.
2. 경기콘랩은 회원의 개인정보를 보호할 의무를 진다.

제6조(회원 가입) 이용자는 경기콘랩 홈페이지(<http://www.gconlab.or.kr/>)를 통해 회원 가입을 함으로써 회원 가입이 성사된다.

제7조(회원 가입비) 회원 가입비는 무료로 한다.

제8조(회원정보의 변경) 회원은 기재한 회원정보가 변경되었을 경우 홈페이지를 통해 직접 수정 또는 담당자에게 수정을 요청해야 하며, 변경하지 않은 정보로 인해 발생하는 문제의 책임은 회원에게 있다.

제9조(회원 탈퇴 및 자격상실, 서비스 이용제한 등)

1. 회원은 탈퇴를 희망할 경우 홈페이지에서 회원 탈퇴를 할 수 있으며, 경기콘랩은 관련법 및 개인정보취급방침에 따라 회원정보를 삭제한다. 회원이 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우, 경기콘랩은 회원자격을 제한 및 정지시킬 수 있다.
 - 가. 가입 신청 시에 허위 내용을 등록한 경우
 - 나. 다른 사람을 방해하거나 타인의 명예를 훼손하거나 그 정보를 도용하는 등 이용 질서를 위협하는 경우
 - 다. 제공되는 정보를 변경하는 등 경기콘랩의 운영을 방해한 경우
 - 라. 시설 및 물품을 훼손 또는 망실하고 책임을 지지 않는 경우
 - 마. 법령과 본 지침이 금지하거나 미풍양속에 저해하는 행위를 하는 경우
 - 바. 개정 지침에 동의하지 않는 경우
2. 경기콘랩은 회원자격을 제한정지 시킨 후, 그 사유가 시정되지 아니하는 경우 회원자격을 상실시킬 수 있다.
3. 경기콘랩은 제1항의 회원자격 상실 사유가 소멸되기 전까지는 회원의 개인정보를 별도로 보유할 수 있으며, 사유가 소멸되면 완전 삭제처리 한다.

제10조(회원 재가입)

1. 제9조에 의해 탈퇴한 회원은 언제든지 재가입 할 수 있다.

2. 제9조 제1항에 의거하여 자격 상실한 자는 그 사유가 소멸된 회원에 한해 사유가 소멸된 날로부터 1년이 경과하면 다시 회원으로 가입할 수 있다.
3. 회원자격 상실 사유가 회원 본인의 과실이 아닌 경우 즉시 회원자격이 주어진다.

제11조(회원의 의무)

1. 회원은 개인의 인적사항 등에 대해 변동이 있을 경우에는 인터넷 홈페이지를 통하여 변동사항을 등록하여 경기콘랩에 통보해야 한다.
2. 회원가입 정보를 부주의하게 관리하거나 타인에게 양도하여 발생하는 모든 일에 대해서는 귀책 사유가 있는 회원이 책임진다.

제3장 서비스 이용

제12조(서비스의 제공) 경기콘랩이 이용자에게 제공하는 서비스는 다음과 같다.

1. 경기콘랩은 공간 이용 신청을 한 회원에게 경기콘랩 공간 및 각종 부대시설 사용을 제공한다.
2. 경기콘랩은 "회원"에게 아래와 같은 서비스를 제공한다.
 - 가. 경기콘랩 공간 중 새벽별 상시 사용
 - 나. 경기콘랩 공간(셋별) 신청 사용
 - 다. 경기콘랩 창작장비 신청 사용
 - 라. 경기콘랩 프로그램에 신청을 통한 참여

제13조(이용시간)

1. 서비스는 다음과 같이 제공함을 원칙으로 하며, 랩의 업무상, 운영상의 이유로 서비스의 전부 또는 일부가 변경 혹은 일시 중지될 수 있으며, 이 경우 내용을 사전에 공지한다.
 - 가. 7층 : 평일(일요일과 공휴일(국경일) 등)을 제외한 날) 9시부터 21시까지 12시간
 - 나. 6층 : 평일(일요일과 공휴일(국경일) 등)을 제외한 날) 9시부터 21시까지 12시간.
단, 창작팀에 한하여 연중무휴 이용 가능
2. 경기콘랩은 서비스 별로 이용 가능한 시간을 별도로 정할 수 있으며 이 경우 그 내용을 사전에 공지한다.

제4장 의무 및 책임

제14조(경기콘랩의 의무)

1. 경기콘랩은 관련법과 이 지침에 반하는 행위를 하지 않으며, 계속적이고 안정적으로 서비스를 제공하기 위하여 최선을 다하여 노력한다.
2. 경기콘랩은 서비스와 관련한 회원의 불만사항이 접수되는 경우 이를 즉시 처리하여야 하며, 즉시 처리가 곤란한 경우 그 사유와 처리 일정을 해당 회원에게 통지하여야 한다.
3. 경기콘랩은 서비스의 제공과 관련하여 알게 된 회원의 개인정보를 본인의 승낙 없이 제3자에게 누설, 배포하지 않고, 이를 보호하기 위하여 노력한다. 회원의 개인정보보호 및 사용에 대해서는 관련법 및 개인정보취급방침에 따른다.

제15조(이용자의 의무) 경기콘랩 이용자는 다음 행위를 하여서는 안 되며, 행위 발각 시 경기콘랩 이용에 제한을 둔다.

1. 등록 또는 신청 시 허위내용의 등록
2. 소란스러운 행위 및 기타 타인에게 불쾌감과 혐오감을 주는 행위
3. 프로그램 운영 시 진행을 방해하거나 타인에게 불편을 주는 행위
4. 도난 행위를 했을 경우
5. 타인의 정보도용
6. 경기 콘텐츠코리아 랩 내에서의 영업 활동 등 상업행위
7. 타인을 "스톡(stalk)"하거나 괴롭히는 행위
8. 시설물을 파손하는 행위
9. 대여시설 및 물품을 반출하는 행위
10. 대여시설 및 물품 이용 시 「저작권법」상의 권리를 침해하는 행위
11. 소음 등 공해의 발생, 업무방해 등으로 타 회원 및 경기콘랩 사업에 지장을 초래하는 행위
12. 타인에 대하여 불쾌감을 주거나 회원 개인 물품을 적치 및 방치 하는 행위
13. 인화성, 폭발성 위험이 있는 물품, 기타 인체에 유해한 물품을 반입 또는 보관하는 행위
14. 경기콘랩에 사전 통지 없이 냉난방용 기자재를 반입 사용하는 행위.
15. 흡연 및 음주 행위
16. 지정된 장소 이외에서 음식물을 섭취하는 행위
17. 애완동물을 동반하는 행위
18. 기타 경기콘랩 관리 필요에 따른 담당자의 요청사항에 따르지 않는 행위

제16조(책임제한)

1. 경기콘랩은 천재지변 또는 이에 준하는 불가항력으로 인하여 서비스를 제공할 수

없는 경우에는 서비스 제공에 관한 책임을 지지 않는다.

2. 경기콘랩은 이용자의 귀책사유로 인한 서비스 이용의 장애에 대하여는 책임을 지지 않는다.

제17조(분쟁의 해결)

본 지침은 대한민국법령에 의하여 규정되고 이행되며, 서비스 이용과 관련하여 경기콘랩과 이용자간에 발생한 분쟁에 대해서는 민사소송법상의 주소지를 관할하는 법원을 합의관할로 한다.

제18조(규정의 준용)

본 지침에 명시되지 않은 사항에 대해서는 관련법령에 의하고, 법에 명시되지 않은 부분에 대하여는 관습에 의한다.

제5장 개인정보 처리방침

제19조(개인정보의 수집·이용 목적) 경기콘랩은 개인정보를 다음의 목적을 위해 수집 및 이용한다. 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 사용되지 않으며 이용 목적이 변경될 시에는 사전 동의를 구한다.

1. 홈페이지 이용에 따른 본인 식별/인증 절차, 홈페이지 서비스 이용 및 회원관리, 불량회원의 부정 이용방지, 비인가 사용자 사용방지, 고지사항 전달, 게시물 등록, 시설물 예약 및 프로그램 신청 결과의 안내, 가입 및 가입횟수 제한, 분쟁 조정을 위한 기록보존, 불만 처리 등 민원 신청 및 처리
2. 마케팅 및 광고에 활용, 신규 지원사업(서비스) 개발 및 특화, 인구통계학적 특성에 따른 서비스 제공 및 광고 게재, 접속빈도 파악, 회원의 서비스 이용에 대한 통계, 이벤트 등 광고성 정보 전달

제20조(개인정보 수집항목 및 방법) 경기콘랩은 최초 회원 가입 시 회원 식별 및 최적화된 서비스 제공을 위해 다음과 같은 항목 및 방법을 통해 정보를 수집한다.

1. 필수항목 : 성명, 아이디, 비밀번호, 소속(회사), 창작분야, 휴대폰 번호, 이메일, 기본주소
2. 선택항목 : 상세주소, 부서명, 팩스번호, 전화번호, 홈페이지, e뉴스레터 수신설정
3. 수집방법 : 경기콘랩은 회원가입 시 경기중소기업종합지원센터 EGBIZ 시스템 (이하 EGBIZ)을 통해 회원들의 개인정보를 수집한다. 단, e뉴스레터 수신 설정은 경기콘랩 홈페이지를 통해 수집 한다

제21조(개인정보 보유 및 이용기간) 경기콘랩은 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간을 준수하고 개인정보 수집 및 이용목적이 달성된 후에는 해당 정보를 지체 없이 파기 한다. 단, 다음의 정보에 대해서는 아래의 이유로 명시한 기간 동안 보존한다.

1. 프로그램 신청 및 심사시 보유 개인정보 : 정보주체가 제공한 신분정보
 - 보유목적 : 중복 지원 방지 및 지원이력 보존
 - 보유기간 : 회원정보는 회원가입 유지기간 / 지원이력은 경기콘랩 사업 기간 내
2. 웹사이트 방문기록 : 컴퓨터에 의해 자동으로 수집 되는 정보
 - 보존항목 : 서비스 이용기록, 접속로그, 쿠키, 접속IP 정보기록
 - 보존근거 : 통신비밀보호법
 - 보존기간 : 3개월

제22조(개인정보의 제3자 제공) 경기콘랩은 정보주체의 개인정보를 아래 항에 명시한 범위 내에서 제3자에게 제공할 수 있다. 또한 1항에 따라 동의를 받을 때에는 개인정보를 제공받는 자, 이용목적, 개인정보 항목, 보유·이용기간, 정보 제공에 대한 동의를 거부할 수 있는 권리 및 동의거부에 따른 불이익에 대한 내용을 정보주체에게 알려야 한다.

1. 정보주체의 동의를 받은 경우
2. 법률에 특별한 규정이 있거나 법령상 의무를 준수하기 위하여 불가피한 경우
3. 공공기관이 법령 등에서 정하는 소관 업무의 수행을 위하여 불가피한 경우
4. 정보주체 또는 그 법정 대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우

제23조(개인정보의 목적 외 이용·제3자 제공 제한) 경기콘랩은 제22조에 따른 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않는다. 만약, 정보주체 또는 제3자의 이익을 부당하게 침해할 우려가 있을 때를 제외하고는 경기콘랩은 아래 각 항에 해당하는 경우에는 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공할 수 있다. 다만, 아래 1항에 따라 동의를 받을 때에는 개인정보를 제공받는 자, 이용목적, 제공되는 항목, 보유·이용기간, 정보제공에 대한 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익에 대한 내용을 정보주체에게 알려야 한다.

1. 정보주체로부터 별도의 동의를 받은 경우
2. 다른 법률에 특별한 규정이 있는 경우

3. 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 사전 동의를 받을 수 없는 경우로서 명백히 정보주체 또는 제3자의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요하다고 인정되는 경우
4. 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위하여 필요한 경우로서 특정 개인을 알아 볼 수 없는 형태로 개인정보를 제공하는 경우
5. 개인정보를 목적 외의 용도로 이용하거나 제3자에게 제공하지 않으면 다른 법률에서 정한 소관 업무를 수행 할 수 없는 경우로 보호위원회의 심의·의결을 거친 경우
6. 조약, 그 밖의 국제협정의 이행을 위하여 외국정보 또는 국제기구에 제공하기 위하여 필요한 경우
7. 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지를 위하여 필요한 경우
8. 법원의 재판업무 수행을 위하여 필요한 경우
9. 형 및 감호, 보호처분의 집행을 위하여 필요한 경우

제24조(개인정보처리 위탁) 경기콘랩은 행정목적 실현 및 원활한 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하여 처리할 수 있다. 이때에는 개인정보와 관련된 내용을 당해업무 수탁자에게 제공하고 수탁업체는 수탁받은 업무의 수행에 필요한 최소한의 범위 내에서 개인정보를 활용할 수 있다. 개인정보 활용 시에는 위탁업무의 목적 및 범위, 제위탁 제한에 관한 사항, 개인정보에 대한 안전성 확보 조치, 개인정보의 관리 현황 감독, 수탁자의 의무 위반에 따른 책임에 관한 사항을 고지하여야 한다.

1. 위탁받는 자(수탁자) : 경기콘랩 사업과 관련된 공공기관 및 운영 전문기관
2. 위탁기간 : 경기콘랩 사업 종료시까지 (~2018. 12. 31)

제25조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) 경기콘랩 회원은 「개인정보 보호법」 제4조(정보주체의 권리)에 의거 개인 정보 주체로서 다음과 같은 권리를 행사 할 수 있다.

1. 정보주체는 경기콘랩에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있다.
 - 가. 개인정보 열람요구 (개인정보 보호법 제35조 의거)
 - 나. 계정 정정 및 삭제 요구 (개인정보 보호법 제36조 의거)
 - 다. 처리 정지 요구 (개인정보 보호법 제37조 의거)
2. 권리 행사는 경기콘랩에 대해 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제8호 서식에 따라 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 진행할 수 있으며 경기콘랩은 이에 대해 지체 없이 조치한다.

3. 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대해 정정 또는 삭제를 요구한 경우 경기콘랩은 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않는다.
4. 위 항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 할 수 있다. 이 경우 「개인정보 보호법」 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하여야 한다.

제26조(개인정보의 파기) 경기콘랩은 원칙적으로 개인정보 처리 목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인정보를 파기함을 원칙으로 하고 파기의 절차, 기한 및 방법은 다음과 같다.

1. 파기절차 : 개인정보는 목적 달성 후 즉시 또는 별도의 공간에 옮겨져 내부 방침 및 기타 관련 법령에 따라 일정기간 저장된 후 파기된다. 이때 별도의 공간으로 옮겨진 개인정보는 법률에 의한 경우가 아니고서는 다른 목적으로 이용되지 않는다.
2. 파기기한 : 개인정보의 보유기간이 경과된 경우, 개인정보의 처리 목적 달성, 해당 서비스의 폐지, 사업의 종료 등 그 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 5일 이내에 개인정보를 파기한다.
3. 파기방법 : 전자적 파일 형태의 정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용하고 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기한다.

제27조(개인정보의 안전성 조치) 경기콘랩은 「개인정보 보호법」 제29조에 따라 다음과 같이 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 취한다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행
 - 가. 개인정보 취급 직원의 최소화 및 교육
 - 나. 개인정보 보호책임자 및 개인정보취급자 지정 후 역할 및 책임에 관한 사항 교육
- 다. 개인정보 위탁 시 수탁자에 대한 관리 및 감독
2. 개인정보처리 시스템에 대한 접근 권한 제한 및 개인정보 취급자 변경 시 접근권한 변경 또는 말소
3. 개인정보에 대한 접근 통제
 - 가. 정보통신망을 통한 불법적인 접근 및 침해사고 방지를 위해 비인가 사용자 접근 제한
 - 나. 개인정보 시스템에 접속한 IP주소 등을 분석하여 불법적인 개인정보 유출 시도 탐지
 - 다. 외부에서 개인정보처리시스템에 접속하려는 경우 가상사설망(VPN) 또는 전용선 등 안전한 접속수단 적용

4. 개인정보의 암호화

5. 보안프로그램 설치 및 주기적 점검 및 갱신

가. 악성프로그램 등을 방지·치료할 수 있는 백신 소프트웨어 등 보안 프로그램 설치 및 운영

나. 개인정보처리시스템에 접속한 기록을 6개월 이상 보관, 관리

다. 개인정보의 유출·변조·훼손 등에 대응하기 위하여 시스템의 접속기록 등을 정기적으로 자체 점검 실시

6. 물리적 접근 방지

가. 비인가자에 대한 출입 통제

나. 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입 통제 절차를 수립 및 운영

다. 개인정보가 포함된 보조저장매체의 반출·입 통제

제28조(개인정보 보호 책임자 및 담당자) 경기콘랩은 개인정보 보호를 위해 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해 구제 등을 위하여 관리책임자를 다음과 같이 지정 운영한다.

1. 개인정보 보호 책임자

가. 성명 : 이규원

나. 부서 / 직책 : 관교클러스터팀 팀장

다. 연락처 : 031-776-4601

2. 회원관리 시스템 담당

가. 성명 : 김상민

나. 부서 / 직책 : 관교클러스터팀 사원

다. 연락처 : 031-776-4637

부 칙

제1조 (경과조치) 본 지침 시행이전에 처리한 사항은 본 지침에 의한 것으로 본다.